

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800584959 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2022 за ГРН 2221800031088



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждён:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район Удмуртской
Республики»

№ 32
от « 19 » 01 20 22

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Палагайской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Палагайская средняя общеобразовательная школа, далее именуемое «Учреждение», муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является муниципальным образовательным учреждением, созданным для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее и основное общее, среднее общее образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 7 ноября 2011 года № 575/2

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Палагайской средней общеобразовательной школы в соответствии с разделительным балансом, передаточным актом.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Палагайская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Палагайская СОШ.

Организационно-правовая форма: Муниципальное образовательное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее именуемое Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Место нахождения Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор): 427696, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Центральная, д.75.

Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием образовательного учреждения, штампы, бланки, открывает лицевые

счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», гражданским кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Юкаменский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется по договору с организацией или лицом со специализированной организации.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г_1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом БУЗ УР Юкаменская РБ МЗ УР на договорной основе, для работы которого Учреждение предоставляет помещение. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала осуществляются бесплатно.

1.26. Организация и контроль питания обучающихся осуществляется администрацией школы в школьной столовой, в которой находятся помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.27. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

2. Цели, задачи деятельности образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

2.4. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- по образовательным программам начального общего образования;
- по образовательным программам основного общего образования;
- по образовательным программам среднего общего образования

2.6. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ по образовательным программам:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения – 6 лет);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

туристско-краеведческой
физкультурно-спортивной
социально-педагогической
технической
естественнонаучной
художественной.

Учреждение реализует основную профессиональную образовательную программу: образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки квалифицированных рабочих по профессии тракторист категории «С».

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей);
- организация питания обучающихся;
- организация бесплатной перевозки обучающихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- организация помощи для выполнения испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ГТО).

2.8. Деятельность Учреждения направлена на достижение целей:

- достижения обучающимися высокого уровня развития личности, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями: трудолюбием, уважением к правам и свободам человека, любовью к природе, Родине, семье, здоровым образом жизни;

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создания духовной и интеллектуальной среды для освоения учащимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне Федеральных государственных образовательных стандартов;
- создания основы для осознанного выбора им последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.9. Задачи Учреждения в связи с федеральными государственными образовательными стандартами обеспечивают:

- сохранение единства образовательного пространства, преемственности образовательной системы основных образовательных программ;
- обеспечение равенства и доступности образования при различных стартовых возможностях;
- формирование деятельностного базиса как создание системы универсальных учебных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира
- достижение личностных результатов обучающихся:
 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию;
 - сформированность мотивации к обучению и познанию;
 - осмысление и принятие основных базовых ценностей;
- достижение метапредметных результатов обучающихся:
- освоение универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных)
- достижение предметных результатов:
- освоение опыта предметной деятельности по получению нового знания, его преобразования и применения на основе элементов научного знания, современной научной картины мира;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям, законным представителям, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.10. Для достижения указанных целей и задач Учреждение вправе:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, расписание звонков и продолжительность уроков, занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.11. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.12. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания и обязательств, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке. В школе преподаются: в качестве языка – русский язык, в качестве иностранного – английский язык, второго

иностранного языка – немецкий язык, в качестве родного языка обучающиеся могут изучать удмуртский, татарский, русский языки.

3.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение и воспитание детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках уровней образовательных программ.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения и обеспечивают:

1) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Вариативность содержания образовательных программ определяется:

- традиционными программами (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации);
- адаптированными программами (измененными от 20% до 50%, рекомендованными школьным либо районным методическим объединением);
- авторскими программами (рекомендованными Республиканским экспертным Советом).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

- Дошкольное образование является основой для получения начального

общего образования.

- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.
- Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» закреплено Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Обучающиеся имеют школьную форму в соответствии с требованиями к школьной форме.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с

ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме. Образование может быть получено обучающимися как в Учреждении, так и вне его - в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5.1. Порядок комплектования дошкольной группы Учреждения обучающимися определяется Учредителем в соответствии с принятым Порядком и действующим законодательством. Прием заявлений о зачислении в Учреждение на получение дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет ведется отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

При приеме в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании

заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Для получения дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов, с согласия родителей. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количество групп, наполняемость группы в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении могут формироваться разновозрастные и разновозрастные группы.

Прием обучающихся в дошкольную группу производится на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 3) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- 4) направления в Учреждение;
- 5) иных документов, предоставляющих право на льготы.

Льготное зачисление в Учреждение устанавливается действующим законодательством.

Тестирование при приеме детей в Учреждение не проводится.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Правом внеочередного приёма в Учреждение пользуются дети из семей:

- 1) судей (ст. 19 п. 3 ФЗ РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ред. от 22.08.2004);
- 2) прокурорских работников (ст. 44 п. 5 ФЗ РФ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ред. от 04.11.2005 г.);
- 3) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14, 17, 18, 19 ФЗ РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 05.12.2006 г.), Постановление Правительства РФ от 25.04.2006 № 246);

4) детей первого и второго поколения граждан, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998г. № 175-ФЗ);

5) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших:

– в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

– в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ

(Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

– в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Право первоочередного приема предоставляется:

1) детям-инвалидам (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 («О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ред. от 09.09.1999);

2) детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ред. от 09.09.1999);

3) детям из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.92 №431 п.1б, в ред. от 25.02.2003г. №250);

4) детям сотрудников полиции, а также сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в выше перечисленных категориях граждан настоящего пункта (ст.46 ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5) детям военнослужащих по месту жительства их семей и дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19; ст. 23));

б) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в выше перечисленных категориях граждан настоящего пункта (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, п. 14 ст. 3, в ред. от 07.03.2018).

7) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», п. 136).

8) Проживающие в одной семье имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Данные льготы устанавливаются при предоставлении заявителем подлинников документов, подтверждающих право на льготы.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Учреждения обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

3.5.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. Порядок данной процедуры регламентируется соответствующим нормативно-правовым актом Учредителя.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении;
- 3) ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, факультативные курсы и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также дополнительное образование по следующим направленностям: научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста осуществляются в

соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.9.1. Дошкольная группа работает круглый год. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 8.00 до 17.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В летний период режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, учащихся), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

Продолжительность занятий и учебные нагрузки в дошкольной группе осуществляются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с возрастом обучающихся.

3.9.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года для обучающихся устанавливается согласно календарному учебному графику на соответствующий учебный год.

Календарный учебный график и учебный план утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в четвёртой четверти.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяющим образовательную недельную нагрузку обучающихся. Расписание учебных занятий составляется Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждается руководителем Учреждения, согласуется с медицинским работником и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, во время каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также режим занятий регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в Учреждении организуется внеурочная деятельность. Порядок организации внеурочной деятельности регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.11. Исходя из социальных условий в Учреждении могут создаваться группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 человек.

Наполняемость дошкольной группы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

3.12. Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

3.12.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12.2. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.23. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной законодательством.

3.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.26. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.30. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

3.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.33. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.34. Контроль образовательного процесса осуществляется администрацией на основании Положения о контрольно-инспекционной деятельности.

3.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы учебного плана;

- проводить репетиторство с обучающимися по подготовке к поступлению в вузы и сузы;
- создавать кружки и клубы по интересам: кройки и шитья, вязания, домоводства, танцевальный;
- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах;
- организовывать учебные группы для подготовки детей к школе.
- дополнительные занятия учителя с обучающимися начальных классов по логопедии;
- организация временных разновозрастных детских коллективов в каникулярное время;
- организация предоставления услуг взрослому населению по обучению ИКТ.

4.2. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными стандартами. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания и обязательств, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.4. Договор о платных образовательных услугах заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

4.7. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

4.8. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Учреждения.

4.11. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.

4.12. Оплата платных дополнительных образовательных и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с заключаемыми договорами и сметами.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приеме.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением ими образования (завершением обучения) и досрочно в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и на основании соответствующего локального акта Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют права на:

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Удмуртской Республики;
- транспортное обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

5.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации.

5.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. За совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренные Правила поведения обучающихся исключаются из школы

обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (вызов на собеседование родителей (законных представителей), направление родителям (законным представителям) официального письма с информацией о поступке), наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного Учреждения.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.16. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. 5.2.4, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет рассмотреть вопрос об исключении. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 10) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) (при необходимости).

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5) вносить плату за содержание ребенка, получающего дошкольное образование в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут иметь иные права и обязанности, которые устанавливаются федеральными законами.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4) родители (законные представители) имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения.

5.22. Для работников общеобразовательного Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием.

К трудовой деятельности в общеобразовательном Учреждении в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Трудовые отношения работника и общеобразовательного Учреждения регулируются должностными инструкциями и трудовым договором (служебным контрактом) и дополнительными соглашениями к нему, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Оплата труда работникам Учреждения производится на основании тарификации, проводимой в начале нового учебного года.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным

планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Удмуртской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

5.26. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Удмуртской Республикой за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.27. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогический работник организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.4.5 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.31. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

5.32. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.33. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.34. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.35. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.36. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения. Принятие Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Главой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе:

- 1) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Удмуртской Республики, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников Учреждения - профсоюзного комитета;
- 4) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 5) для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и Российской Федерации;

- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися дошкольной группы, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета района и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Полномочия Учредителя Учреждения

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9)согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 50 000 рублей;

10)дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11)дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

12)осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13)принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

14)осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15)Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности. Превышающей предельно допустимые значения.

9. Органы управления Учреждением

9.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.1.2.Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.1.3.Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.1.4. Руководителю Учреждения предоставляется право, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании.

9.1.5. Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

9.1.6.Руководитель Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4) издает приказы по Учреждению и утверждает другие локальные акты, обязательные к использованию работниками Учреждения;

5) представляет Учреждение во всех организациях и Учреждениях (любой формы собственности), действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством;

6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

7) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) осуществляет прием и зачисление детей в соответствии с утвержденным Учредителем регламентом и комплектование дошкольной группы детьми в установленном Учредителем порядке;

9) создает условия для реализации образовательных программ;

10) осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

11) утверждает штатное расписание Учреждения;

12) организует подготовку работников Учреждения к аттестации;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

14) организует работу по своевременному упорядочению и учету документации о деятельности Учреждения;

15) утверждает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты;

16) представляет информацию (по запросам) и отчетность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17) руководитель обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.2.Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 сотрудников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и является

обязательным для исполнения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие Устава, изменений и дополнений к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие коллективного договора и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам жизнедеятельности сотрудников Учреждения;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, и избрание ее членов;
- 5) внесение предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса – представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

9.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования; принятие разработанной программы развития и перспективных направлений деятельности Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разработка образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с

действующим законодательством;

8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся; решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся;

9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

10) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

11) делегирование представителей педагогического коллектива в органы управления и вышестоящие организации.

9.4. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются соответствующим Положением, принятом на заседании Совета обучающихся и согласованным с директором Учреждения.

9.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются соответствующим Положением, принятом на заседании Совета родителей и согласованным с директором Учреждения.

9.6. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников (далее – Профсоюз). Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Профсоюза, регламентируются соответствующим Положением, принятом на его заседании и согласованным с директором Учреждения.

10. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

10.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

10.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности:

- торговли покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленными работниками Учреждения, обучающимися;

- оказания посреднических услуг;

-реализации продукции, выращенной Учреждением, а также реализации продукции, изготовленной работниками Учреждения, обучающимися;

- средств родителей (законных представителей) обучающихся, полученных за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом:

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- родительская плата за содержание детей (в дошкольной группе);

10.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

10.7. Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору со специализированными учреждениями оперативный и бухгалтерский, налоговый учет результатов деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

10.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

10.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

10.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 50 000 рублей, осуществляется Учредителем Учреждения;

10.11. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

10.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

10.13. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать средства от добровольных пожертвований в порядке, установленном законодательством. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

Непременным условием добровольных пожертвований является добровольность, цель дара, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

11. Локальные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

11.4. Учреждение вправе создавать самостоятельно не противоречащую законодательству Российской Федерации нормативно-правовую базу для своей деятельности; самостоятельно устанавливать необходимое количество локальных нормативных актов, исходя из своих особенностей, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Локальные нормативные акты позволяют регламентировать деятельность Учреждения.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

11.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
- Приказами;
- Положениями;
- Программами;
- Административными регламентами;
- Решениями;
- Правилами;
- Актами,
- Инструкциями;
- Порядками;
- Расписаниями;
- Графиками;

- Планами;
- Договорами;
- Иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.