

Принято:

На общем собрании
Протокол № 1 от 03.09.2021

Согласовано:
Родительским комитетом МКДОУ
детский сад № 10 д.Палагай
(Протокол № 1 от 03.09.2021г)

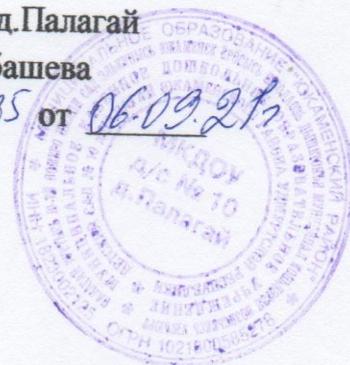
Утверждаю:

заведующий МКДОУ д/с №10 д.Палагай

 Г.М.Абашева

Приказ №35 от

06.09.21



Правила

внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10 д. Палагай
Юкаменского района Удмуртской республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 д. Палагай (далее – МКДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом МКДОУ

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, согласовываются родительским комитетом МБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня в МКДОУ

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется в МКДОУ в соответствии с режимом работы полного дня – 9 часового пребывания. В субботу, воскресенье и праздничные дни МКДОУ не работает.

2.2. МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.3. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.7. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Утренний прием детей в МКДОУ осуществляет воспитатель, которая опрашивает родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома. Утром и вечером расписываться в журнале прихода и ухода детей.
- 3.3. В МКДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МКДОУ не принимаются.
- 3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из МКДОУ. Ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.
- 3.5. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтверждающее заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ в период заболевания. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в МКДОУ только при наличии медицинской справки.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ по телефону 6-22-84 или по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.7. После отсутствия ребенка в МКДОУ необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по телефону 6-22-84 или по мобильному телефону группы и поставить ребенка на питание.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.10. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками МКДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.
- 3.11. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.
- 3.12. При занятости воспитанника в кружке, в студии вне учреждения, родители (законные представители), если забирают воспитанника раньше из детского сада или приводят позже приема детей, то делают соответствующую запись в «Журнале позднего прихода и раннего ухода воспитанников», указывая в журнале: дату, время, и причину позднего прихода или раннего ухода. За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) на время отсутствия его в МКДОУ родители (законные представители) берут ответственность на себя.
- 3.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ не позднее 17.00 часов.
- 3.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребенком в МКДОУ, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребенка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.
- 3.15. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МКДОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего МКДОУ;
- заведующий МКДОУ оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель(законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в МКДОУ. МКДОУ не несет ответственности за воспитанником, не переданным лично воспитателю.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без соответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию МКДОУ осуществляется с 7.30 до 17.00 через одну калитку, с 8.45 вход в здание МКДОУ – только через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки и цепочки с крестиком на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность МКДОУ не несет.
- 5.9. Воспитанник может принести в МКДОУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки МКДОУ не несет.
- 5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.
- 5.11. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановый обследований и прививок.
- 5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте – на улице вдоль пандуса. За сохранность данных вещей администрация МКДОУ ответственность не несет.
- 5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.
- 5.14. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на автотранспорте.

6. Правила организации питания.

6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с санитарными требованиями законодательства.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.4. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, заверяется подписью и печатью заведующего и вывешивается на информационных стендах в раздевалке группы.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ - 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник(чай или компот, печенье или пряник)).

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом заведующего или воспитателя МКДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в МКДОУ продукты питания для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

7. Правила организации прогулки

- 7.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа.
- 7.2. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и второй половине дня. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7м/с. Продолжительность прогулки определяется МКДОУ в зависимости от климатических условий.
- 7.3. МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии детей не проводится.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в МКДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.Права воспитанников МКДОУ

- 8.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие МКДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;.
- 8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
 - обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 8.6. Мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.
- 8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 8.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично воспитателю группы или заведующему МКДОУ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению

к обучающимся МКДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

10.1. Коллектив МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих родительских собраниях МКДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

11. Заключительные положения

11.1. Администрация МКДОУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложение по усовершенствованию настоящих правил.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся и утверждаются заведующим.

11.3. Настоящее Правила действует до принятия нового.

11.4. Настоящее Правила размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.5. После принятия данного Правила (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.