

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 8
от «25» 06 2025 г.

Согласовано
Советом родителей
МБОУ Палагайской СОШ
Протокол № 2
от «24» 06 2025 г.

Жамал / Жамиев И. Р.

Согласовано
С советом обучающихся
МБОУ Палагайской СОШ
Протокол № 5
от «24» 06 2025 г.

Тоджеева

Утверждаю
Директор *А.А. Ведерников*
Приказ № 85
от «25» 06 2025 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Палагайской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31. 01. 2003 г. № 13-51-263/123 и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
 - 1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - 1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованием федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, качества формируемых предметных

знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. При изучении элективных, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.

3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за классное или домашнее сочинение в 5-8-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения); в 9-11 классах – в течение недели;

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.9. Четвертные и полугодовые отметки рассчитываются как среднеарифметическое значение отметок по учебному предмету за четверть или полугодие соответственно и выставляются через ,60 (если 4,60 – оценка «5», 3,60- оценка «4», 2,60 – оценка «3», ниже 2,60- оценка «2»). В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, которые проводились в течении четверти или полугодия.

3.10. Годовые отметки выставляются путем нахождения среднего арифметического значения четвертных и полугодических отметок в пользу обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

4.3. Решением педагогического совета школы не позднее 1 месяца до проведения промежуточной аттестации устанавливаются: предметы, состав аттестационной комиссии, сроки, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководителя или члена школьного

методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей или (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается на педагогическом совете школы.

4.5. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

4.6. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

4.7. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – не менее трех отметок;
- 2 часа в неделю – не менее пяти отметок;
- 3 часа в неделю – не менее семи отметок.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.8. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

4.10. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации письменное уведомление за подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления хранится в личном деле учащегося.

4.12. Годовые отметки по предмету выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок, итоговые – на основе годовых отметок и отметок, полученных за промежуточную аттестацию, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся 2—8, 10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана, намеченных на аттестацию в данном учебном году.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться **письменно в следующих формах:**

- контрольная работа** (математика) (2-6 классы)

- итоговая контрольная работа по предметам в соответствии с программой;**

- диктант** (русский язык (2-6 классы), родной язык (удмуртский, татарский) (5-8 классы)

- изложение с разработкой плана его содержания** (русский язык) (7,8 классы)

- сочинение или изложение с творческим заданием** (русский язык) (7,8 классы)

- тест** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура) 7,8 классы).

- в форме ОГЭ (7,8 классы, ЕГЭ (10 класс)** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:

- защита реферата** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура) (7, 8, 10 классы).

- зачёт** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, музыка, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура) (7, 8, 10 классы).

- собеседование** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, музыка, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура) (7, 8, 10 классы).

- по билетам** (русский язык, литература, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, музыка, искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура) (7, 8, 10 классы).

- защита творческих проектов;

- итоговая тестовая работа;

- практическая работа;

- защита лабораторной работы;

- проверка техники чтения;

- зачет по физической подготовке;

- всероссийская проверочная работа.

Государственная итоговая аттестация: 9 класс – в форме ОГЭ, 11 класс – в форме ЕГЭ по материалам ФИПИ.

Сроки проведения контрольных мероприятий:

- текущий контроль - в течение учебного года

- промежуточная аттестация – с 13 по 25 мая.

4.15. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется на основе результатов всех четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций целым числом как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.16. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

- 1) контрольная работа по математике, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение (письменные работы);
- 2) итоговая комплексная контрольная работа;
- 3) проверка техники чтения;
- 4) контрольная работа по материалам и в форме ВПР, ОГЭ и ЕГЭ
- 5) др.

4.17. Итоги ВПР могут быть засчитаны как результаты годовой промежуточной аттестации с испытанием в случае положительного результата (не ниже «удовлетворительно») при согласии обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительного результата обучающемуся предлагается иная форма для прохождения годовой аттестации.

4.18. Организация годовой промежуточной аттестации.

4.18.1. При проведении промежуточной аттестации перевод учащихся в следующий класс осуществляется по итогам учебного года.

4.18.2. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации в конце 3 четверти и устанавливает:

- а) категорию учащихся, которая будет проходить промежуточную аттестацию;
- б) предметы
- в) формы испытания;
- г) сроки проведения промежуточной аттестации.

4.18.3. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора ОУ.

4.19. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС общего образования, требований учебной программы, направления и уровня обучения класса до 25 апреля.

4.20. Экспертизу материалов проводит ШМО. Аттестационные материалы проходят процедуру утверждения руководителем ОУ.

4.21. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. График проведения контрольных работ утверждается до 1 мая текущего года.

4.22. Классные руководители доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информацию о предметах, форме и сроках проведения промежуточной аттестации с испытаниями.

4.23. Сроки проведения промежуточной аттестации – один раз в год, в течение 2 недель до окончания учебного года. Исключение составляют Всероссийские проверочные работы. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день аттестации проводится контроль знаний только по одному предмету.

4.24. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.25. Аттестационные работы пишутся на отдельных листах. Тексты работ, анализ работ сдаются в учебную часть для хранения в течение 1 года с периода проведения промежуточной аттестации.

4.26. Учащийся, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, должен выполнить работу повторно в индивидуальном порядке.

4.27. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.28. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.29. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.31. При выставлении отметок обучающимся, прибывшим из других образовательных организаций, учитываются отметки, полученные ими в этих образовательных организациях.

4.32. При выставлении отметок обучающимся индивидуально на дому по медицинским показаниям, учитываются отметки, полученные ими в этот период обучения.

4.33. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Конфликтная комиссия при необходимости формируется и утверждается соответствующим приказом директора школы.

4.34. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.35. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- интервал между контрольными мероприятиями – 2 дня.

4.36. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.37. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

4.38. В соответствии со шкалой трудности предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.40. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся первого класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нескольким учебным предметам (модулям) за год, или неудовлетворительный результат промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.
- 5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей или (законных представителей).
- 5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за четверть, за год или за промежуточную аттестацию и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
- 1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;
 - 2-ая аттестация – в период с 15 по 31 августа текущего года.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации для ученика во второй раз в школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.
- 5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, представитель администрации. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; 6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме тестирования, устного опроса, сочинения, экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах и до 31 мая во 2-8-х, 10-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно сообщено в письменном виде о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: а)

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».