

Утверждено
Приказом отдела образования
Администрации

Муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской республики»



от «19»
20 24 г. № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Палагайской средней общеобразовательной школы

на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.11; 88.9; 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010110.99.0.БВ24ДУ82000** (50Д45000303900201065100); **8010110.99.0.БВ24ДУ 02000** (50Д45000303900301064100).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет.
4. Содержание муниципальной услуги:

предоставление дошкольного образования обучающимся, за исключением детей - инвалидов от 1 года до 3 лет (50Д45000303900201065100); от 3 лет до 8 лет (50Д45000303900301064100).

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность качеством дошкольного образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей * 100	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Данные анкетирования родителей
2.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

- 6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

- 6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2024 г.	2025г.	2026г.	
1.	Число обучающихся	чел.	11	6	6	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

- 6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатна

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)			
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования";
- Устав МБОУ Палагайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022 г. № 32.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях		По мере необходимости
2. В фойе МБДОУ и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о часах приема по вопросам зачисления в дошкольную группу; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.		Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников дошкольной группы. При ответе на телефонные звонки работник подробно и вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.		По мере поступления телефонных звонков.
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы на учебный год.		

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8532110.99.0.БВ19АБГ76000** (50785004300200006007100); **8532110.99.0.БВ19АБ82000** (50785004300300006005100).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Содержание муниципальной услуги:

обучающиеся, за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет (50785004300200006007100); от 3 лет до 8 лет (50785004300200006007100).

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность организацией качеством питания	Кол-во родителей, организацией качеством питания / кол-во	%	не менее 85	не менее 85	не менее 85	Данные анкетирования родителей

(годовой показатель)	опрошенных родителей о качестве воспитания детей * 100	ед.	не более 3	не более 3	не более 3	критерий граждан в ОУ обращений
2	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	показатель качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %	3	3	3	граждане в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2024 г.	2025г.	2026г.	
1.	Число обучающихся	чел.	11	6	6	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
					20__ год	20__ год	20__ год

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги в Российской Федерации":

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления и осуществления образовательной деятельности по основным
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Устав МБОУ Палагайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

8.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях;	По мере необходимости
2. В фойе МБДОУ и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательного учреждения, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

3. Информирование по телефону	<p>5) информация о часах приема по вопросам зачисления в дошкольную группу; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p> <p>6) информация о часах приема по вопросам зачисления в дошкольную группу; информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников дошкольной группы. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	По мере поступления телефонных звонков.
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы на учебный год.	

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010120.99.0.ЕА81 АЦ60001** (34787000300300101005101); **8010120.99.0.ЕА81АА00001** (34787000100400101005101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление начального общего образования обучающимся, за исключением обучающихся с ОВЗ (34787000300300101005101); предоставление начального общего образования обучающимся с ОВЗ (адаптированная программа) (34787000100400101005101);
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие качество предоставляемой муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность качеством начального общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	%	не менее 30	не менее 30	не менее 30	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2024 г.	2025г.	2026г.	
1.	Число обучающихся	• чел.	17	12	12	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
2.	дети с ОВЗ (адаптированная программа)		1	1	1	
3.	обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ		16	11	11	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
8. Порядок оказания муниципальной услуги:							
8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:							
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";							
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";							
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";							
- Устав МБОУ Палатгайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022 г. № 32.							

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Палатгайской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	
<p>3. В фойе МБОУ и стендах</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>4. Информирование по телефону</p>	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Палагайской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передпресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	<p>По мере поступления телефонных звонков.</p>

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **802110.99.0.БА96АЮ58001** (35791000301000101004101); **802110.99.0.БА96АА00001** (35791000100400101009101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:

 - предоставление основного общего образования (35791000301000101004101);
 - предоставление основного общего образования обучающихся с ОВЗ (35791000100400101009101).

5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность качеством основного общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного общего образования * 100	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	не менее 33	не менее 33	не менее 33	Анализ учебно-воспитательной работы за год

3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ
----	---	-----	------------	------------	------------	--

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2024 г.	2025г.	2026г.	
1.	Число обучающихся	чел.	34	38	37	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
8. Порядок оказания муниципальной услуги:							

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
 - Устав МБОУ Палагайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022 г. № 32.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Палагайской СОШ	1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МБОУ и стендах	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышеуказанного органа управления образованием.</p>	
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Падгайской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переданресован (перезвонен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	По мере поступления телефонных звонков.

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг: **8021120.99.0.БЫ1АЮ58001** (36794000301000101001101).
3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление среднего общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность качеством среднего общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством среднего общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве среднего общего образования * 100	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	не менее 33	не менее 33	не менее 33	Анализ учебно-воспитательной работы за год

3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ
----	---	-----	------------	------------	------------	--

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2024 г.	2025г.	2026г.	
1.	Число обучающихся,	чел.	5	18	18	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОФ-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
					20__ год	20__ год	20__ год

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
 - Устав МБОУ Палагайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022 г. № 32.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Палагайской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	
<p>3. В фойе МБОУ и стендах</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>4. Информирование по телефону</p>	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Палагайской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сосован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	<p>По мере поступления телефонных звонков.</p>

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8042000.99.0.ББ52АЖ48000** (42Г42001000300701007100)
3. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дополнительных образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2024г.	2025г.	2026г.	
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги (тодовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Данные анкетирования родителей
2.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество обучающихся * 100	%	не менее 76	не менее 76	не менее 76	Журнал учета кружковых занятий

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых выполнение показателей считается выполненным. 5%. В случае не выполнения показателя № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
				2024 г.	2025г.	2026г.	
1	Количество обучающихся	Количество часов школьных кружков * на количество учебных недель * на количество обучающихся (по списку кружков)	цел. чел./ч ас.	49	49	49	Журнал учета кружковых занятий

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых выполнение, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

выполненными: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф) услуга бесплатная

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)		
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
					20__ год	20__ год	20__ год

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Устав МБОУ Палагайской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022 г. № 32.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Состав размещаемой информации

Способ информирования

Состав размещаемой информации	Способ информирования
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях
2. На сайте МБОУ Палагайской СОШ	1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их
Частота обновления информации	По мере необходимости
Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.	

	<p>результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>3. В фойе МБОУ и стендах</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>По мере поступления телефонных звонков.</p>
<p>4. Информирование по телефону</p>	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Палагайской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

заданием.

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - 1.1. Фактическое исполнение учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.
 - 1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании
 - 1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждением
- Также в случаях:
- 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
 - 2) реорганизации, ликвидации Учредителя;
 - 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания
- 2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» путем предоставления субсидии на выполнение учреждениям муниципального задания Учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации Юкаменского района, осуществляющего функции, полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.
- Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2024 году – 18 376 860,52 рублей, 2025 год – 17 551 847,57 рублей, 2026 год – 17 088 599,16 рублей.
- Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:
- затраты на оказание учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием;

затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на территории муниципального образования и предназначенного для обслуживания населения, устанавливаются в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждений муниципальной услуги, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

- на оплату труда работников учреждений по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников учреждений расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания, возникших в связи с выполнением МБОУ - на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания, возникающих в связи с выполнением МБОУ - на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБОУ муниципального задания.

Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на территории муниципального образования, определяется на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных расходов;
- текущего содержания и ремонта имущества, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки за учреждением или - налогом, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки за учреждением или в аренду финансовое приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое приобретение такого имущества, выделяемых не осуществляется.

В случае передачи с средств, выделяемых не осуществляется.

2.2.1. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Палагайской СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально и за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник _____

О.А. Попова

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер рестроровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг или порядковый номер из регионального перечня муниципальных услуг и работ _____
3. Категория потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Утверждено муниципальном задании на 20__ год	Утверждено муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ г.

*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату